



T.C.
NEVŞEHİR VALİLİĞİ
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

KAPADOKYA ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ HİZMET STANDARTLARI



| Sıra | Kurum Adı | Sayı |
|------|--|------|
| 1 | KAPADOKYA ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ | |

KAPADOKYA ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|----------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi | 1- Dilekçe | 5 İŞ GÜNÜ |
| 2 | 9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması | 1- Dilekçe | 5 İŞ GÜNÜ |
| 3 | Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi | 1- Dilekçe | 5 İŞ GÜNÜ |
| 4 | ÖSYM Adına Başvuruların Alınması | 1- Başvuru müracaat formu | 3 SAAT |
| 5 | Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin E-Okul sistemine işlenmesi | 1- Dilekçe | 1 İŞ GÜNÜ |
| 6 | Ortaöğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi | 1- Dilekçe | 30 DAKİKA |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| | | | |
|-------------------|---|----------------------|--|
| İlk Müracaat Yeri | : Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | : Ertuğrul BALTACI | İsim | : Ahmet ÖZALP |
| Unvan | : Okul Müdürü | Unvan | : İlçe Millî Eğitim Müdürü |
| Adres | : Adres Yeni Mahalle Kayseri Caddesi No1 Topaklı Köyü / Avanos / NEVŞEHİR | Adres | : Cumhuriyet Mahallesi Kapadokya Caddesi No6 Avanos Nevşehir 50500 Türkiye |
| Telefon | : 3845512321 | Telefon | : 0 384 511 40 24(Santral) |
| Faks | : 3845512140 | Faks | : 0 384 511 27 30 |
| E-Posta | : 325995@meb.k12.tr | E-Posta | : avanos50@meb.gov.tr |

KAPADOKYA ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| | | | |
|---|--|---|-----------|
| 7 | Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi | 1- Dilekçe 2- Başvuru Formu 3- Nüfus cüzdanı ibrazı | 30 DAKİKA |
| 8 | Meslekî Eğitimi Tamamlama Belgesi Verilmesi | Dilekçe | 5 İŞ GÜNÜ |
| 9 | Europass Sertifikasının Verilmesi | Dilekçe | 5 İŞ GÜNÜ |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| | | | |
|-------------------|---|----------------------|--|
| İlk Müracaat Yeri | : Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | : Ertuğrul BALTACI | İsim | : Ahmet ÖZALP |
| Unvan | : Okul Müdürü | Unvan | : İlçe Millî Eğitim Müdürü |
| Adres | : Adres Yeni Mahalle Kayseri Caddesi No1 Topaklı Köyü / Avanos / NEVŞEHİR | Adres | : Cumhuriyet Mahallesi Kapadokya Caddesi No6 Avanos Nevşehir 50500 Türkiye |
| Telefon | : 3845512321 | Telefon | : 0 384 511 40 24(Santral) |
| Faks | : 3845512140 | Faks | : 0 384 511 27 30 |
| E-Posta | : 325995@meb.k12.tr | E-Posta | : avanos50@meb.gov.tr |



KAPADOKYA ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2019